

德霖技術學院遺失物處理辦法

第一條 為提升學生之品德操守，養成學生拾物不昧、誠實不欺之廉潔美德，並使拾得物有一妥善處理之道，特訂定「德霖技術學院遺失物處理辦法」（以下簡稱本辦法）

第二條 有關遺失物之處理原則如下：

- 一、學生如在校內拾得遺失物，應送交學生事務處，由生活輔導組核對登記於「遺失物處理簿」後予以保管；如可判別所有人，主動通知其前來認領，餘均予以公告，由所有人自行前來認領。
- 二、遺失物得經所有人說明遺失物名稱、內容、特徵，或檢附相關文件，查驗其身分證明文件核對無誤後簽名領回。
- 三、認領人分所有人本人時，此認領人須持有本人及所有人之身分證件，使得辦理遺失物領回手續。
- 四、遺失物如為具名有價證卷，須由所有人親自領回。
- 五、遺失物逾法定公告期限【六個月】無人認領或所有人無意願領取，交予拾得人歸其所有。
- 六、遺失物得由生輔組考量經濟效益，無價值者依廢棄物逕行處理。
- 七、若有遺失物品者，可逕至生活輔導組或藉由學生事務處失物招領網頁查詢；如查詢未獲，得於「遺失物處理簿」登記備案，以便日後經人拾獲後，再通知其領回。

第三條 為鼓勵學生養成高尚操守並遏阻不良投機行為，訂立相關獎懲如下：

一、獎勵：

- (一) 學生拾獲金錢在三千元以下者酌予記小功以下之獎勵，達三千元以上則酌予記小功(含)以上之獎勵。
- (二) 如拾獲貴重物品，視物品價值予以適當之獎勵。
- (三) 學生在校外拾得遺失物直接交還所有人，而所有人寄謝函予本校表揚學生優良事蹟，經查證屬實者由生輔組議獎。
- (四) 拾得人所拾獲之法定公告期限遺失物，視物品價值予以適當之獎勵。

二、懲罰：

- (一) 拾得遺失物據為已有者，予申誡乙次處分。
- (二) 冒領遺失物，經查證屬實者，依情節輕重議處。
- (三) 串演拾金不昧者，所有參與學生一律從重議處。

第四條 本辦法經學生事務會議通過，陳請校長核定後公布實施，修訂時亦同。